

1.8



**БУШТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ТЯЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
БУШТИНСЬКИЙ ЛЦЕЙ №2**

Н А К А З

28.08.2023

смт Буштино

№34/а

**Про доповнення Правил
внутрішнього розпорядку
для колективу закладу
в умовах воєнного стану**

На виконання Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом №2102-IX від 24.02.2022 (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента №133/2022, від 14.03.2022 №259/2022, від 18.04.2022 №341/2022 від 17.05.2022, № 573/2022 від 12.08.2022, №757/2022 від 07.11.2022, № 58/2023 від 06.02.2023, № 254/2023 від 01.05.2023, №451/2023 від 26.07.2023), Кодексу законів про працю України, наказу Міністерства освіти України від 20.12.1993 №455 «Про Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України», Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 2 червня 1994 року за №121/330 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №73 від 10.04.2000), Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 №2136-IX (із змінами, внесеними згідно із Законом № 2352-IX від 01.07.2022), Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» від 01.07.2022 № 2352-IX, інших нормативно-правових актів та з метою дотримання трудової дисципліни та належної організації освітнього процесу в умовах воєнного стану із врахуванням тимчасових обмежень конституційних прав і свобод людини і громадянина, що необхідні для забезпечення можливості запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану, які передбачені частиною першою статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»

НАКАЗУЮ:

1. Доповнити правила внутрішнього трудового розпорядку для колективу закладу в умовах воєнного стану та ввести їх у дію 1 вересня 2023 року.
2. В умовах воєнного стану можуть встановлюватися такі режими роботи:

- гнучкий режим робочого часу (ст. 60 КЗпП);

- дистанційна робота (ст. 60-2 КЗпП).

3. У період дії воєнного стану керівник може вносити зміни до режиму роботи (ст.6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»).

4. Встановити такий час початку робочого дня для працівників закладу:

- для адміністративно-господарського персоналу-5 денний робочий тиждень, тривалістю 40 годин на тиждень, 8 годинний робочий день, із 08.00 до 17.00 години, з перервою на обід та відпочинок з 12.00 до 13.00 години;

- для вчителів-5 денний робочий тиждень, тривалість робочого часу відповідно педагогічного навантаження та затвердженого розкладу уроків. Початок за 15 до початку першого уроку, закінчення після останнього уроку та закінчення іншої освітньої діяльності;

- для класних керівників - 5-денний робочий тиждень. Початок роботи за 15 хвилин до першого уроку учнів класу, закінчення після останнього уроку та проведення виховної роботи.

5. У період дії воєнного стану положення про святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП) не застосовуються.

6. Обліковими одиницями навчального часу для учнів є академічна година, тривалістю 30, 35, 40, 45 хвилин. Про початок та закінчення уроку здобувачі освіти сповіщаються звуковим сигналом.

7. Робота сторожа, працівників психологічної служби, медичної сестри, визначається графіком роботи, затвердженим директором. Зміни до графіку роботи можуть вноситься у зв'язку з виробничою необхідністю.

8. У разі його невиходу на роботу, відсутності з поважних причин, працівник повинен повідомити про це директора не менше ніж за годину до початку роботи, з метою вживання заходів для забезпечення заміни. У разі перебування на лікарняному, надати номер та термін лікарняного.

9. Педагогічні працівники залучаються до чергування згідно з затвердженим графіком чергувань.

10. Під час канікул, керівник залучає педагогічних працівників до педагогічної та організаційної роботи в межах часу, що не перевищує їх навчального навантаження до початку канікул.

11. Працівникові забороняється:

- змінювати розклад уроків та графік роботи;

- проводити заміну уроків без погодження з директором;

- коригувати (збільшувати або зменшувати) тривалість уроків і перерв між ними;

- передоручати виконання своєї роботи іншому працівникові;

- допускати присутність на уроках сторонніх осіб без дозволу керівника;

- робити зауваження педагогічним працівникам з приводу їх роботи під час проведення уроків, позаурочних виховних заходів та в присутності учнів;

- вживати та зберігати на робочому місці алкогольні напої, наркотичні засоби або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати на роботі, у приміщенні або на території ліцею в стані сп'яніння внаслідок вживання

алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;

- палити в приміщенні та на території;

- порушувати Алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні про небезпеку та не перебувати в найпростішому укритті;

- проводити навчальні заняття, які створюють загрозу життю і здоров'ю учнів та педагогів.

12. При систематичному невиконанні працівником, без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку застосовувати до нього заходи дисциплінарного стягнення.

13. Час простою не з вини працівника, у період дії воєнного стану оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

14. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Мирослава МОЛНАР

З наказом ознайомлені: